

THÔNG BÁO

kết luận kiểm tra việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đối với Chi bộ thôn Thống Nhất

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đã tiến hành kiểm tra việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đối với Chi bộ thôn Thống Nhất; mốc thời gian kiểm tra từ 01/01/2024 đến 30/6/2025.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1. Ưu điểm

- Chi bộ đã phổ biến, quán triệt các văn bản, quy định, hướng dẫn của Đảng về thu nộp đảng phí; qua đó, đảng viên nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và thực hiện nghiêm túc việc đóng đảng phí.

- Chi ủy đã phân công đồng chí Phó Bí thư chi bộ phụ trách, theo dõi công tác thu nộp, quản lý, sử dụng đảng phí; mở sổ theo dõi, phản ánh vào sổ quỹ tiền mặt nguồn kinh phí từ đảng phí, cuối năm báo cáo việc thu, chi đảng phí trước chi bộ.

- Mặc dù nguồn thu từ trích đảng phí ít, nhưng chi ủy đã vận dụng linh hoạt, đảm bảo tiết kiệm, cân đối thu chi phục vụ hoạt động của chi bộ; sử dụng phần đảng phí được trích lại đúng mục đích.

2. Hạn chế, khuyết điểm

- Sổ ghi chép thu chi chưa theo biểu mẫu, mới phản ánh nhiệm vụ chi, phần trích lại cho Chi bộ chưa được phản ánh vào sổ sách theo dõi thu chi tài chính của Chi bộ; sổ thu chi còn ghi chung với hoạt động của MTTQ và một số nguồn thu hoạt động của thôn, ghi chép chưa khoa học.

- Một số khoản chi chưa cập nhật kịp thời vào sổ theo dõi; chưa có đầy đủ danh sách nhận tiền theo quy định.

- Một số khoản sắm nhỏ chưa lập hóa đơn bán lẻ phản ánh việc mua sắm.

- Chi bộ chưa xây dựng định mức chi tiêu từ nguồn đảng phí.

- Việc thực hiện thu đảng phí theo từng quý chưa đúng theo quy định.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu.

3.1. Đối với Chi bộ thôn Thống Nhất

- Tiếp tục quán triệt, nghiên cứu để thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý tài chính Đảng, nhất là các văn bản: Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí; Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn thực hiện chế độ đảng phí; Công văn số 1266-CV/VPTW/nb, ngày 05/3/2012 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc hướng dẫn bổ sung Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn thực hiện chế độ đảng phí.

- Lập sổ theo dõi thu chi theo đúng mẫu hướng dẫn dùng riêng cho chi bộ. Các khoản thu, chi phải được theo dõi, cập nhật đầy đủ, kịp thời; lập phiếu thu, chi, hóa đơn chứng từ theo quy định và có xác nhận của Bí thư Chi bộ. Việc thu đảng phí thực hiện theo từng tháng, triển khai thu đảng phí vào cuộc sinh hoạt chi bộ.

- Xây dựng định mức chi từ nguồn đảng phí được trích lại phục vụ hoạt động chi bộ. Thực hiện việc trích nộp đảng phí lên cấp trên đảm bảo đúng quy định.

- Chi ủy Chi bộ nghiêm túc rút kinh nghiệm về những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra; bổ sung hồ sơ, sổ sách về đảng phí đảm bảo đầy đủ theo quy định; báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy **trước ngày 31/12/2025**.

3.2. Đối với Văn phòng Đảng ủy

- Căn cứ các văn bản, quy định, hướng dẫn của Đảng về thu, nộp đảng phí để chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện đúng quy định.

- Có kế hoạch tập huấn, kiểm tra, giám sát về công tác thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí; chú trọng tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thu, chi, việc phản ánh vào sổ sách, các hồ sơ, chứng từ theo quy định cho các tổ chức đảng trực thuộc.

- Xây dựng biểu thu nộp đảng phí cho từng đảng viên gửi về chi bộ phục vụ công tác thu, nộp đảng phí; quá trình thu cần thường xuyên rà soát, đối chiếu với kế hoạch thu để đảm bảo việc thu đúng, thu đủ đảng phí.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo để Chi bộ thôn Thống Nhất, các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan biết thực hiện.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- Trưởng ĐCT phụ trách thôn Thống Nhất,
- Các đồng chí thành viên UBKT Đảng ủy,
- Văn phòng Đảng ủy,
- Chi bộ thôn Thống Nhất,
- Lưu: UBKT, HSKT.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA

CHỦ NHIỆM



Lê Hữu Thăng

