

THÔNG BÁO
kết luận giám sát đối với Chi bộ thôn Hưng Giang

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm 2025, Đảng ủy xã đã tiến hành giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương; Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 28/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 17-QĐ/TU, ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ và Quyết định số 852-QĐ/TU, ngày 06/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sửa đổi, bổ sung Phụ lục ban hành kèm theo Quy định số 17-QĐ/TU; Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới đối với Chi bộ thôn Hưng Giang. Mốc giám sát: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 20/11/2025.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát, Đảng ủy xã nhận thấy:

I. Ưu điểm

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Chi bộ đã lồng ghép một số cuộc sinh hoạt để phổ biến, quán triệt một số văn bản của cấp trên về sinh hoạt chi bộ. Từ tháng 12/2024, Chi bộ đã phân công nhiệm vụ cho các đồng chí chi ủy viên, đảng viên phụ trách những nội dung, nhiệm vụ cụ thể.

2. Kết quả tổ chức thực hiện sinh hoạt chi bộ

Từ tháng 12/2024, đã tổ chức họp Chi ủy, chuẩn bị nội dung để tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ; đảng viên cơ bản gương mẫu, phát huy tinh thần trách nhiệm, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến trong sinh hoạt chi bộ.

Nội dung sinh hoạt thường kỳ đã bám sát nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng của Chi bộ và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã.

Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến cuộc họp, các ý kiến thảo luận và kết luận của buổi sinh hoạt; biên bản được lưu trữ, quản lý đúng quy định.

II. Hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm

1.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Việc quán triệt, phổ biến các văn bản của cấp trên về đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ chưa thường xuyên, đầy đủ; chưa cụ thể hóa văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

1.2. Trong tổ chức thực hiện sinh hoạt chi bộ

**** Đối với sinh hoạt thường kỳ:***

- Về chế độ sinh hoạt chi ủy, chi bộ: Sổ biên bản sinh hoạt chi ủy, chi bộ chưa ghi chép đầy đủ các cuộc sinh hoạt theo quy định; một số đảng viên tham gia sinh hoạt chưa đầy đủ, chấp hành chưa tốt giờ giấc sinh hoạt.

- Công tác chuẩn bị: chưa tổ chức đầy đủ các cuộc họp chi ủy trước khi sinh hoạt chi bộ thường kỳ; sổ họp chi ủy chưa thể hiện đầy đủ nội dung cuộc họp, thiếu sự phân công trong chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ về điều hành các bước sinh hoạt chi bộ.

- Các bước sinh hoạt: Thiếu nhiều bước theo quy định như: tuyên bố lý do, thông qua chương trình, thông tin thời sự, phân công nhiệm vụ, chấm điểm sinh hoạt, thông qua biên bản.

- Nội dung sinh hoạt:

+ Chưa chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các văn bản mới giúp đảng viên nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng dẫn đến vai trò nêu gương của một số đảng viên chưa cao. Tự phê bình, phê bình trong sinh hoạt Đảng còn hạn chế; công tác kiểm tra, giám sát chuyên đề chưa được triển khai thực hiện; chưa đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chi bộ giao hằng tháng đối với các đoàn thể và đảng viên; chưa đưa nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào sinh hoạt.

+ Chưa lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch năm với các chỉ tiêu cụ thể để thực hiện; Nghị quyết hằng tháng chưa phân công nhiệm vụ cụ thể và thời gian hoàn thành, dẫn đến kết quả thực hiện còn hạn chế. Lãnh đạo phát triển kinh tế chưa chú trọng cải tiến phương thức sản xuất, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, phát triển mô hình kinh tế hiệu quả; ứng dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất, chăn nuôi, đa dạng hóa ngành nghề để nâng cao thu nhập trong Nhân dân còn hạn chế. Lãnh đạo, chỉ đạo về xây dựng nông thôn mới chưa rõ nét, vệ sinh môi trường chưa thường xuyên, chưa tập trung chỉ đạo việc phân loại, xử lý rác tại hộ gia đình, ra quân vệ sinh môi trường còn ít.

- Công tác quản lý hồ sơ, văn bản: Lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ; thiếu chương trình, kế hoạch, báo cáo, nghị quyết chi bộ, quy chế làm việc của Chi bộ.

**** Đối với sinh hoạt chuyên đề:***

- Chi bộ chưa xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề và không thực hiện quy định sinh hoạt chuyên đề mỗi quý 1 lần.

- Trong mốc giám sát, có tổ chức 01 cuộc sinh hoạt chuyên đề. Tuy nhiên công tác chuẩn bị và quy trình triển khai chưa đảm bảo quy định, không có ý kiến tham gia thảo luận và không có kết luận nội dung cần tiếp thu, bổ sung để hoàn thiện dự thảo chuyên đề

- Việc lồng ghép nội dung sinh hoạt chuyên đề vào sinh hoạt thường kỳ là chưa đúng quy định. Chi bộ không lưu trữ hồ sơ, tài liệu sinh hoạt chuyên đề.

2. Nguyên nhân của hạn chế

2.1. Nguyên nhân khách quan

Trang thiết bị, máy tính phục vụ hoạt động của chi bộ chưa được đầu tư dẫn đến công tác chuẩn bị tài liệu sinh hoạt chi bộ, cụ thể hóa các văn bản, hướng dẫn của cấp trên thành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ còn gặp nhiều khó khăn.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

- Chi ủy chưa chú trọng nghiên cứu văn bản của cấp trên về đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả; kỹ năng, phương pháp điều hành sinh hoạt chi bộ của chi ủy có phần hạn chế.

- Công tác chuẩn bị sinh hoạt Chi bộ của cấp ủy chưa được quan tâm đúng mức; một bộ phận đảng viên, nhất là đảng viên trẻ chưa phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt; chưa mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chi bộ.

III. Đảng ủy yêu cầu:

1. Đối với chi bộ thôn Hưng Giang

- Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

+ Thường xuyên quán triệt, phổ biến, cụ thể hóa các văn bản, hướng dẫn của cấp trên về đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề hằng năm để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

+ Tăng cường định hướng nội dung sinh hoạt gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, đảm bảo sinh hoạt có hiệu quả và thiết thực.

- Về tổ chức thực hiện sinh hoạt chi bộ

+ Chuẩn bị sinh hoạt: Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi ủy, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí chi ủy viên trong công tác chuẩn bị sinh hoạt, phụ trách, điều hành các nội dung trong sinh hoạt chi bộ. Việc ghi chép sổ biên bản sinh hoạt Chi ủy phải phản ánh đầy đủ nội dung, trình tự cuộc họp; chú trọng việc xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết. Quán triệt đảng viên tham gia sinh hoạt đầy đủ, chấp hành nghiêm túc giờ giấc sinh hoạt.

+ Các bước sinh hoạt: Thực hiện đầy đủ các bước theo quy định, bao gồm tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có), điểm danh đảng viên tham gia (*có mặt, vắng mặt, lý do*), thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt, thông tin thời sự, phân công nhiệm vụ, trình bày biên bản trước khi kết thúc; thực hiện nghiêm túc việc chấm điểm sinh hoạt chi bộ theo quy định. Đối với sinh hoạt chuyên đề: Nêu mục đích, yêu cầu; trình bày dự thảo chuyên đề; thảo luận, góp ý; tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện, gửi đảng viên trong chi bộ để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên.

- Nội dung sinh hoạt

+ Đối với sinh hoạt thường kỳ

Chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các chủ trương, chính sách Đảng, pháp luật Nhà nước, các văn bản mới và thông tin tình hình thời sự tới đảng viên. Nâng cao chất lượng công tác đấu tranh tự phê bình và

phê bình trong sinh hoạt đảng; đưa nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào sinh hoạt thường kỳ. Giao nhiệm vụ cụ thể cho các đoàn thể, đảng viên, quy định thời gian hoàn thành và đánh giá kết quả hằng tháng. Xây dựng kế hoạch năm với chỉ tiêu cụ thể, nghị quyết tháng có phân công nhiệm vụ rõ ràng; chú trọng lãnh đạo phát triển kinh tế, áp dụng khoa học kỹ thuật, đa dạng hóa mô hình sản xuất; nâng cao hiệu quả công tác nông thôn mới, vệ sinh môi trường nông thôn.

+ *Đối với sinh hoạt chuyên đề*

Căn cứ định hướng của cấp trên và tình hình thực tế của chi bộ để lựa chọn nội dung phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

- *Về quản lý hồ sơ, văn bản*

Hoàn thiện lưu trữ hồ sơ, văn bản, các loại sổ sách; chương trình, kế hoạch, báo cáo, nghị quyết, quy chế làm việc của chi bộ, tài liệu cuộc sinh hoạt chuyên đề đã triển khai. Thường xuyên kiểm tra, rà soát hồ sơ để đảm bảo đầy đủ, phục vụ công tác giám sát, kiểm tra của cấp trên.

Chi ủy, Chi bộ nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm về những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra; bổ sung hồ sơ, văn bản đảm bảo đầy đủ theo quy định.

2. Đối với Ban Xây dựng Đảng

Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác chi ủy, Bí thư chi bộ; chú trọng chỉ đạo, hướng dẫn về trình tự, nội dung sinh hoạt chi bộ; lập và lưu trữ hồ sơ, văn bản chi bộ đảm bảo đầy đủ theo quy định.

3. Đối với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc khắc phục các hạn chế đã chỉ ra; tổng hợp báo cáo Đảng ủy theo quy định.

Theo quy chế làm việc, Đảng ủy thông báo kết luận giám sát đề Chi bộ Hưng Giang và các tổ chức Đảng có liên quan biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Đảng ủy (qua Ủy ban kiểm tra Đảng ủy) **trước ngày 15/01/2026.**

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy, Phòng NV 2 UBKT Tỉnh ủy,
- Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy,
- Chi bộ thôn Hưng Giang,
- Lưu VPĐU, HSGS.



Nguyễn Thị Thi